

電話帳データファイル作成要領

1. 電話番号ファイルの作成

- 最大1,000件登録が可能。
- 入力時の推奨フォント・サイズ :MSPゴシック・11
- インポート時には、「CSV(カンマ区切り)」で別ファイル保存したファイルを読み込んでください。

	A	B	C
1	徳川家康	08011111111	営業部
2	徳川秀忠	08011112222	営業部
3	徳川家光	08011113333	営業部
4	徳川家綱	08011114444	営業部
5	徳川綱吉	08011115555	営業部
6	昭和太郎(個人)	08011116666	総務部
7	昭和太郎(会社)	09011117777	総務部
8	平成一郎(個人)	08011118888	工事部
9	平成一郎(会社)	09011119999	工事部

【A列 に名前を入力します(必須)】
最大15文字入力可能(半角も1文字としてカウントします)。
同じ名前の重複登録はできません。
スペース・カンマは使用不可。
先頭に使えない文字・記号。
 ・数字(0-9)・プラス(+)
 ・マイナス(-)
 ・アスタリスク(*)
 ・シャープ(#)・アットマーク(@)
 ・ダラー(\$)

【B列 に電話番号を入力します(必須)】
半角数字のみ11文字入力。
同じ電話番号の重複登録はできません。
スペース・カンマは使用不可。
電話番号に使えない文字・記号・半角数字(0-9)以外全て。
文字列入力。(標準入力では頭の0が表記されません)

【C列 に備考を入力します(任意)】
最大32文字入力可能(半角も1文字としてカウントします)。
備考に使えない文字・記号・ありません。

2. グループファイルの作成

- 最大1,000件登録が可能。
- 入力時の推奨フォント・サイズ :MSPゴシック・11 * 電話番号ファイルにある、項目文字の仕様内容は同一にしてください。
- インポート時には、「CSV(カンマ区切り)」で別ファイル保存したファイルを読み込んでください。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	営業部	徳川課	徳川家康	徳川秀忠	徳川家光	徳川家綱	徳川綱吉	
2	総務部	個人携帯含む	昭和太郎(個人)	昭和太郎(会社)				
3	工事部	個人携帯含む	平成一郎(個人)	平成一郎(会社)				
4								

【A列 にグループ名を入力します(必須)】
最大15文字入力可能(半角も1文字としてカウントします)。
同じグループ名の重複登録はできません。
スペース・カンマは使用不可。
先頭に使えない文字・記号。
 ・数字(0-9)・プラス(+)
 ・マイナス(-)
 ・アスタリスク(*)
 ・シャープ(#)・アットマーク(@)
 ・ダラー(\$)

【B列 に備考を入力します(任意)】
最大32文字入力可能(半角も1文字としてカウントします)。
備考に使えない文字・記号はありません。

【C列 以降にメンバーを入力します(必須)】
電話番号登録されている必要があります。
1つのグループに100名まで登録できます。
1つのセルにひとりのメンバーを入力します。

電話帳データファイルインポート画面イメージ

電話帳データファイルインポート

電話帳データファイルおよびグループファイルを両方、あるいは一方を指定して「送信」ボタンを押してください。

電話番号ファイル

登録済みの電話番号およびグループを削除し、ファイルの内容を電話番号一覧に追加します。
 登録済み電話番号を変更せずにグループのみ変更する場合は、この欄を空欄にしてグループファイルのみ指定してください。

ファイル選択: [参照](#)

グループファイル

登録済みのグループを削除し、ファイルの内容をグループ一覧に追加します。
 電話番号のみ登録しグループの登録をしない場合は、この欄を空欄にしてください。

ファイル選択: [参照](#)

送信